データ入稿仕様書（本文印刷用②文書ソフト）

※データ入稿時は、必ずデータ入稿仕様書及び出力見本を添付してください。

お　名　前		連　絡　先 ※特急印刷の場合は電話連絡が必須です	
タ イ ト ル		本のサイズ	☐B5　☐A5　☐A4 ☐その他［　　］
本文の印刷	（表紙込み）　　ページ　　紙替・色替／☐なし　☐あり		
使　用 O S	☐Windows ◯7　◯8　◯10［　　］ ☐Mac　　ver.［　　］	カラーモード	☐CMYK　☐RGB ☐グレースケール　☐モノクロ２階調
使用ソフト	☐Word（ver.　　）　☐一太郎（ver.　　） ☐PDF（作成ソフト・変換ソフト：　　）　☐その他（　　）		
使用フォント	※PDFへの埋込が出来ないフォントは使用できません	使用ソフトの混　在	☐あり　☐なし　※2種類以上の異なるソフトの混在は追加料金がかかります
		解 像 度	dpi
備　　考	（データに関する連絡事項など何かありましたらご記入ください）		

データチェックリスト

		了承	相談
入稿時のご注意	・出力見本が必要です。モノクロ、縮小でも構いません。見本は必ず最終の入稿データから作成してください。出力見本がない場合、データ再現についての責任は負いかねます。	☐	☐
	・ファイル名は半角英数＋拡張子としてください（ファイル名に記号やスペースは使用しないでください）。	☐	☐
	・データを作成したOSを必ず明記して下さい。 Windows XP以前とVista以降では書体により一部の文字の字形が異なります。	☐	☐
	・データは本の仕上がり実寸で作成してください。 またタチキリがある場合、仕上がり位置より天地左右3㎜外側まで塗りたしが必要です。	☐	☐
	・システム付属のフォント以外を使用する場合、PICOにないフォントは使用できません。 （※フォントを埋め込んだ印刷用PDFでご入稿される場合はフォントの有無は問題ありません）	☐	☐
	・データの入れ忘れや不足、メディアの破損などがないか、入稿データをもう一度開いてご確認ください。	☐	☐
本文原稿のご注意	・Word等のページ設定のあるソフトでは、本文原稿はなるべくひと続きのドキュメントとして作成してください。（分割する場合はページがわかるファイル名にしてください。）	☐	☐
	・印刷範囲内に必ずノンブルを入れてください。ノンブルがない場合、乱丁落丁の原因となります。 （どうしてもノンブルを出したくない場合、製本時に隠れるノド側の仕上がり内ギリギリに5～8pt程度で入れてください）	☐	☐
	・発行物の責任の所在を明確にする為、必ず奥付に発行者様の連絡先と印刷所名を記載してください。 （印刷所名の表記は、「PICO」「プリンティングイン株式会社」のいずれも可）	☐	☐
	・切れては困る画像・文字は、仕上がりより3㎜程度内側に配置してください。ノド側いっぱいまで文字を入れると、綴じシロに入って読みづらくなりますのでご注意ください。	☐	☐
印刷についてのご注意	・RGBデータは、CMYKで再現できる範囲外の色で作成されていた場合、色合いが大きく変わることがあります。	☐	☐
	・グレースケール画像の場合、階調を再現できる濃度は5%～90％程度となります。	☐	☐

※縦組の文章について、Windows10のanniversary update等OSのバージョンによっては体裁が変わる事例があります。
お客様の作成環境でのデータの状態を正しく再現するには、PDFデータに書き出してのご入稿を推奨します。

※使用したソフトについてご記入ください	☐Word等Officeソフトの場合	・画像を配置する場合は大幅な拡大・縮小はしないで下さい。また、圧縮設定にご注意ください。	☐	☐
		・作成したバージョンで保存をしてください。 下位のバージョンに落としてデータ保存をすると問題が起こる場合があります。	☐	☐
		・複雑な図形や効果は、印刷用データへの変換に支障をきたす場合があります。 ワードアート、オートシェイプ機能は意図した結果にならないことがあります。ご相談ください。	☐	☐
	☐一太郎の場合	・複雑な図形や効果は、印刷用データへの変換に支障をきたす場合があります。 罫線パターンは出力機器によって大きく影響されるものがあります。ご相談ください。	☐	☐
		・画像を配置する場合は大幅な拡大・縮小はしないで下さい。	☐	☐
		・「文書スタイル」の「スタイル」で「見開き印刷」にチェックしないで下さい。	☐	☐
	☐PDFの場合 PICOにフォントがない場合、フォントを埋込んだPDFで入稿すればご利用出来ます。	・PDFバージョンは1.3が基本です。（選択できる場合はPDF/X-1a形式を推奨します）	☐	☐
		・全てのフォントを「埋込み」してください。文字が埋め込まれていないPDFは受付できません。	☐	☐
		・PDFデータに問題があった場合、お客様にデータの修正および再入稿をお願いする場合があります。	☐	☐